

Zarządzenie Nr 25

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

z dnia 27 grudnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

Działając na podstawie art.22b i art.22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy art.10 i art. 12 (Dz.U. z 2023 poz.1606) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wyznaczam Panią Joannę Rogozińską do:

- 1) bieżącego monitoringu, wdrożenia oraz realizacji Zarządzenia,
- 2) ewaluacji Zarządzenia na początku każdego roku kalendarzowego, a w przypadku konieczności dokonanie zmian,
- 3) sukcesywnego omawiania standardów w czasie spotkań kierowników zespołów oraz w czasie spotkań pracowników pracujących bezpośrednio z dziećmi.

§3

Zobowiązuję pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do zapoznania z treścią Zarządzenia.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 15 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Prudniku
mgr Grażyna Hołda

WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku i osoby współpracujące z tutejszym Centrum (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników PCPR i osoby współpracujące i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Ze standardami zapoznać należy cały stan osobowy a także każdego nowo przyjętego pracownika oraz zamieścić zarządzenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Standardy ochrony małoletnich obejmują:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.
- 2) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem.
- 3) Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z dziećmi.
- 4) Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
- 5) Zasady ochrony danych dziecka.
- 6) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

Terminy

Dyrektorem jest osoba pełniąca funkcję Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

PCPR Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Partnerem współpracującym z PCPR są osoby wykonujące zadania zlecone na terenie PCPR lub poza siedzibą na mocy odrębnych postępowań (zamówienia, zlecenie organizacji pozarządowej itp.).

Pracownikiem w rozumieniu tej procedury jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia.

Dzieckiem jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

Opiekunem dziecka w rozumieniu tej procedury jest osoba upoważniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic biologiczny, rodzic zastępczy, opiekun prawny.

Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć czyn zabroniony względem dziecka.

Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

- 1) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przed zatrudnieniem pracownika zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
- 2) Zasadzie opisanej w ust. 1 podlegają także pełnoletni wolontariusze, stażyści i praktykanci.
- 3) Kandydat do pracy w procedurze rekrutacji składa informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - a) Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
 - b) Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 - c) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz

z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

- d) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
 - e) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego
 - f) W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego Dyrektor uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
- 4) Wolontariusze chcący wspierać dzieci i rodziny w sposób ciągły, systematyczny w miejscu zamieszkania dziecka przed podpisaniem umowy wolontariatu przechodzą diagnozę psychologiczną pod kątem predyspozycji i motywacji do deklarowanej roli.
- 5) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku zobowiązany jest do zapoznania pracowników ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, zgodnie z załącznikiem nr 4.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

- 1) Podstawową zasadą wszystkich podejmowanych czynności przez

pracowników PCPR jest działanie dla dobra dziecka.

- 2) Pracownicy zobowiązani są traktować dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.
- 3) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
- 4) Pracownicy PCPR zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z dziećmi i dbanie o to, by każdorazowo słowa, działanie lub reakcja wobec dziecka jest adekwatna do sytuacji, bezpieczna i uzasadniona.
- 5) W komunikacji z dziećmi należy zachowywać szacunek i cierpliwość.
- 6) Pracownicy powinni uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i konkretnej sytuacji.
- 7) Zabronione jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka. Nie powinno się krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych osób.
- 8) Niedopuszczalne jest używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka przewagi fizycznej lub wynikającej ze stanowiska (zastraszanie, groźby, zmuszanie do określonego zachowania).

Formy krzywdzenia dzieci

Krzywdzenie dzieci może przybierać różne formy, które mają szkodliwy wpływ na ich rozwój fizyczny, emocjonalny i psychiczny. Wyróżnia się kilka podstawowych form krzywdzenia, które mogą występować w różnych kombinacjach i intensywności.

1) Przemoc fizyczna- polega na zadawaniu dziecku bólu lub obrażeń ciała poprzez bicie, kopanie, szarpanie, przypalanie, uderzenia różnymi przedmiotami, a także inne formy fizycznego zmuszania do cierpienia.

2) Przemoc psychiczna (emocjonalna)- to wszelkie działania mające na celu zastraszenie, poniżenie, wyśmiewanie, ignorowanie lub kontrolowanie dziecka. Może to być również ciągła krytyka, wywoływanie poczucia bezwartościowości lub osłabianie poczucia bezpieczeństwa dziecka.

3) Przemoc seksualna- obejmuje wszelkie formy wykorzystywania seksualnego dziecka, w tym molestowanie, gwałt, nakłanianie do działań o charakterze seksualnym lub oglądanie materiałów pornograficznych. Dotyczy zarówno fizycznych aktów, jak i psychologicznego wykorzystywania dziecka.

4) Zaniedbanie- jest to zaniedbywanie podstawowych potrzeb dziecka, takich jak jedzenie, schronienie, opieka zdrowotna, edukacja, higiena czy emocjonalne wsparcie. Dziecko może być także pozostawiane bez nadzoru lub narażone na niebezpieczeństwo z powodu braku odpowiedniej opieki.

5) Wykorzystywanie ekonomiczne- to sytuacja, w której dziecko jest wykorzystywane do pracy zarobkowej lub zmuszane do wykonywania prac, które nie są odpowiednie do jego wieku lub zdolności. Może to obejmować także wykorzystywanie dziecka do nielegalnych działań, np. przestępczości.

6) Odmowa opieki (czyli nieudzielanie dziecku potrzebnej pomocy)- odmowa opieki, która może obejmować unikanie udzielenia dziecku pomocy medycznej, ignorowanie jego potrzeb emocjonalnych czy psychicznych, a także odmawianie dostępu do edukacji czy innych usług.

7) Przemoc wirtualna (cyberprzemoc)-Obejmuje wykorzystywanie Internetu, mediów społecznościowych lub innych technologii do nękania, zastraszania lub szkalowania dziecka. Może to być publiczne wyśmiewanie, groźby, szantaż, rozpowszechnianie kompromitujących materiałów.

Symptomy krzywdzenia dzieci

Symptomy krzywdzenia dzieci mogą manifestować się w różnych aspektach życia dziecka, w tym w jego zachowaniu, emocjach, zdrowiu fizycznym, a także w interakcjach społecznych. Oto najczęstsze oznaki, które mogą wskazywać na to, że dziecko jest ofiarą krzywdzenia:

1) Symptomy związane z zachowaniem:

- a) Agresja:** Dziecko może wykazywać nadmierną agresję, zarówno w stosunku do innych dzieci, jak i dorosłych. Może to być forma obrony lub reakcja na przemoc, której doświadcza.

- b) Izolacja:** Unikanie kontaktów z rówieśnikami, izolowanie się od rodziny i przyjaciół. Dzieci, które doświadczają krzywdzenia, często czują się odrzucone i nie chcą nawiązywać relacji.
- c) Regresja:** Wrócenie do wcześniejszych zachowań, np. moczenie się w nocy, ssanie kciuka, czy niechęć do samodzielnego jedzenia lub mówienia.
- d) Nagłe zmiany w zachowaniu:** Dzieci, które były krzywdzone, mogą przejawiać zmiany w dotychczasowych przyzwyczajeniach, np. w szkole mogą nagle stać się bardzo ciche lub nadmiernie nerwowe.
- e) Samookaleczenia:** Skrajne przypadki obejmują samookaleczanie się dziecka, np. cięcie skóry, co może być wyrazem wewnętrznego cierpienia.

2) Symptomy emocjonalne:

- a) Lęk, niepokój:** Dzieci, które doświadczają przemocy, mogą być nadmiernie lękliwe, boją się sytuacji, które wydają się bezpieczne lub reagują strachem na codzienne sytuacje.
- b) Depresja:** Smutek, wycofanie, brak energii oraz zniechęcenie do aktywności, które wcześniej sprawiały radość. Dzieci mogą wyrażać myśli samobójcze lub mówić o chęci umierania.
- c) Niska samoocena:** Dziecko może wierzyć, że jest winne krzywdzeniu, jakie mu się przytrafia, i przejawiać brak wiary w siebie oraz poczucie bezwartościowości.
- d) Trudności w kontrolowaniu emocji:** Często dochodzi do wybuchów złości, płaczu lub poczucia bezradności.

3) Symptomy fizyczne:

- a) Nadmierne siniaki, oparzenia, rany:** Niezrozumiałe lub niewyjaśnione obrażenia, które mogą wskazywać na przemoc fizyczną. Siniaki, zadrapania, rany, oparzenia, które pojawiają się regularnie, zwłaszcza w miejscach ciała, które mogą być ukrywane (np. na udach, plecach).
- b) Złamania:** Częste złamania kości, które mogą występować w wyniku przemocy fizycznej, często w miejscach, które mogą być trudne do wyjaśnienia przez dziecko.

- c) **Problemy zdrowotne:** Zaniedbanie zdrowia dziecka może prowadzić do objawów takich jak niedożywienie, nieleczone infekcje, problemy ze wzrokiem, słuchem, skórą czy zębami.
- d) **Problemy ze snem:** Bezsenność, koszmary nocne, częste budzenie się w nocy, niechęć do chodzenia spać lub nadużywanie snu.

4) Symptomy społeczne:

- a) **Problemy w szkole:** Spadek wyników w nauce, trudności w koncentracji, nieobecności w szkole. Dzieci, które są krzywdzone, mogą mieć trudności w nauce, ponieważ przeżywają stres i emocjonalne zranienie, które wpływają na ich zdolność do uczenia się.
- b) **Zmiana w relacjach z rówieśnikami:** Dzieci mogą unikać kontaktów z rówieśnikami, być nieufne, wycofane lub przeciwnie – nadmiernie uzależnione od innych, często szukając akceptacji w niewłaściwych grupach.
- c) **Zbyt duża odpowiedzialność:** Dzieci, które są narażone na krzywdzenie, mogą przejmować rolę opiekuna w rodzinie, np. dbając o młodsze rodzeństwo, co jest zbyt dużym obciążeniem dla ich wieku.

5) Symptomy związane z relacjami rodzinnymi:

- a) **Unikanie kontaktu z opiekunami:** Dziecko może unikać kontaktu z rodzicem lub opiekunem, który jest sprawcą krzywdzenia. Może reagować lękiem, wycofaniem lub brakiem zaufania.
- b) **Niezrozumiałe zachowania wobec dorosłych:** Dzieci mogą mieć trudności w relacjach z dorosłymi, np. nadmiernie dążąc do ich aprobaty, reagując lękiem na każdą krytykę lub przejawiając nadmierną zależność emocjonalną.

6) Symptomy związane z rozwojem dziecka:

- 1) **Opóźnienia rozwojowe:** Dzieci, które doświadczają zaniedbania, mogą mieć opóźnienia w rozwoju mowy, motoryki, umiejętności społecznych i emocjonalnych.
- 2) **Zaburzenia odżywiania:** Mogą występować problemy z jedzeniem, takie jak nadmierne objadanie się lub, przeciwnie, brak apetytu. Często jest to wynik stresu, który dziecko przeżywa w związku z krzywdzeniem.

Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z dziećmi

- 1) Zabronione są wszelkie działania przemocowe wobec dzieci. Istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, ponieważ jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, niepełnosprawność, etap rozwoju, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- 2) Dopuszcza się przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, gdy w żaden inny sposób nie można powstrzymać go od zachowań autoagresywnych lub agresywnych.
- 3) Przy stosowaniu kontaktu fizycznego z dzieckiem pracownik zawsze musi obserwować reakcje i dostosowywać swoje działania do tej reakcji. W przypadku zauważenia dyskomfortu u dziecka należy natychmiast odstąpić od kontaktu (nie dotyczy powyższej sytuacji w kwestii przytrzymania dziecka dla bezpieczeństwa).
- 4) Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.
- 5) Należy zachować szczególną ostrożność w stosunku do dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego lub fizycznego. W sytuacji gdy to dziecko dąży do nawiązania niestosownych kontaktów należy sprawę niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi PCPR oraz zasięgnąć porady psychologa.
- 6) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.
- 7) Dopuszcza się kontakt fizyczny z dzieckiem w sytuacji trudnej emocjonalnie dla dziecka, w szczególności w czasie interwencji, odebrania dziecka z domu biologicznych rodziców na mocy postanowienia sądu, przewożenia do placówek opiekuńczo - wychowawczych, rodzin zastępczych w celu zniwelowania napięcia, obniżenia stresu, pocieszenia, uspokojenia, z zachowaniem profesjonalizmu i adekwatnie do zaistniałej sytuacji.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

- 1) Konieczność zgłoszenia danego przypadku Dyrektorowi PCPR zachodzi, gdy:
 - a) Pracownik podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone;
 - b) Dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia;
 - c) Inna osoba zgłosiła podejrzenie krzywdzenia dziecka bez względu na to czy

można ustalić tożsamość zgłaszającego.

2) W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek udokumentować to na piśmie w formie notatki oraz sporządzenia karty interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu i przekazać informację niezwłocznie Dyrektorowi PCPR. W sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu dziecka w pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dziecko, w szczególności poprzez zawiadomienie odpowiednich służb lub/i odseparowanie dziecka, udzielenie niezbędnej pomocy, w tym medycznej przez wykwalifikowane służby medyczne, następnie należy wykonać niezbędną dokumentację.

3) Pracownik prowadzący sprawę dziecka po otrzymaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka podejmuje czynności adekwatne do sytuacji, w szczególności:

- a) Przeprowadza ustalenia dot. stanu faktycznego sprawy,
- b) Tworzy plan pomocy dziecku obejmujący w szczególności:
 - podjęcie działań w celu zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie sprawy do odpowiednich instytucji,
 - wsparcia psychologicznego dziecka i jego najbliższego otoczenia.

4) W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku pracownikami odpowiedzialnym za przyjmowanie, dokumentowanie i przeprowadzanie jest Zespół Interwencyjny w skład którego wchodzi:

- a) Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku Pani Grażyna Hołda,
- b) Starszy Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej Pani Joanna Rogozińska,
- c) Przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności Pani Teresa Małkowska,
- d) Psycholog Pani Anna Stępień
- e) Starszy Terapeuta z Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej Pani Edyta Suchy- Wistuba.

5) W sytuacjach braków kadrowych pracownika wyznacza Dyrektor.

6) Dokumentacja sporządzana jest, rejestrowana i archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami szczególnymi obowiązującymi w PCPR Prudnik.

Zasady ochrony danych dziecka

- 1) Dane osobowe małoletnich w tym wizerunek podlegają ochronie.
- 2) Szczegółowe zasady ochrony danych dziecka, w tym wizerunku określone są w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

- 1) Na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej.
- 2) Za treści, które dzieci oglądają na własnych nośnikach (telefony, tablety) odpowiadają rodzice, rodzice zastępczy, opiekunowie prawni.
- 3) Organizatorzy i koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej w ramach swoich czynności służbowych poruszają z rodzicami zastępczymi oraz z dziećmi kwestię bezpiecznego korzystania z Internetu zarówno przez dzieci jak dorosłych.
- 4) Bezpieczeństwo w sieci, cyberprzemoc, cyberuzależnienia i tematy pokrewne poruszane są w pracy psychologa, w czasie grup wsparcia oraz szkoleń podwyższających kompetencje rodzin zastępczych.
- 5) Wszelkie symptomy świadczące o behawioralnym uzależnieniu cyfrowym zauważane przez rodziców zastępczych, koordynatorów i organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej, nauczycieli, pedagogów lub innych osób z otoczenia dziecka traktowane są jako potencjalne zagrożenie dziecka i wdrażane są środki wspierające w zależności od stwierdzonych potrzeb.

Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

- 1) Dyrektor PCPR w Prudniku wyznacza Panią Joannę Rogozińską jako osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.
- 2) Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
- 3) Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników PCPR raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3 do

niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.

4) Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który przekazuje dyrektorowi PCPR w Prudniku.

5) Dyrektor PCPR w Prudniku, na podstawie otrzymanego raportu, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich przedstawicielom ustawowym.

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Prudniku
mgr Grażyna Helda

Karta interwencji

Imię i Nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez kierownika	Data:	Działanie:
Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe)	Zawiadomienie policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa Inny rodzaj interwencji (jaki)	
Dane i data dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)	Data:	Nazwa organu:

Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informację o wynikach działania)	Data:	Działanie:

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

- 1) Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach Powiatowe centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku kieruje się odpowiedzialnością w utrwalaniu, przetwarzaniu, używaniu i publikowaniu wizerunków dzieci.
- 2) Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
- 3) Dbamy o bezpieczeństwo wizerunku dzieci poprzez:
 - a) pisemną zgodę przedstawicieli ustawowych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania,
 - b) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online,
 - c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia.
- 4) Zmniejszamy ryzyko kopiowania i nie stosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiają dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c) rezygnujemy z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już pieczy, jeśli one lub ich przedstawiciele ustawowi nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po opuszczeniu przez dziecko placówki.

d) wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

5) W sytuacjach, w których PCPR w Prudniku rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

a) zgoda przedstawicieli ustawowych na rejestrację wydarzenia zostaje przyjęta przez PCPR w Prudniku na piśmie.

b) w przypadku rejestracji wydarzenia zleconej osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografów i lub kamerzyscie) dbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:

-zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,

-niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika PCPR w Prudniku.

6) Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda przedstawiciela ustawowego dziecka nie jest wymagana.

7) W sytuacjach, w których przedstawiciele ustawowi lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich przedstawicieli ustawowych,

b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że przedstawiciele ustawowi dzieci wyrażą na to zgodę,

8) Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji.

9) W powyższej sytuacji upewnimy się wcześniej, że przedstawiciele ustawowi udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Przedstawiciele

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony

Oświadczenie pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/łem się **Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku** i przyjmuję do realizacji.

[illegible]

[illegible]

